

## 2026年度

### 科目等履修生（考古調査士養成プログラム）

### 社会人キャリアアップコース 募集要項

- ※ 考古調査士養成プログラムでは、大学が設置する指定科目を受講し、定められた単位を修得することで、考古調査士資格の申請に必要な要件を満たすことができます。単位修得したのちに、資格認定機構である「考古調査士資格認定機構」に申請し、審査を経て資格が授与されます。キャリアアップコースには、2級考古調査士資格申請要件を満たすための科目が設置されています。
- ※ 日本では、遺跡は文化財保護法によって保護されています。従って、本プログラムで資格を取得しても、みだりに発掘を行うことはできません。
- ※ 大学院文学研究科科目等履修生考古調査士リカレント・コース、マネジメント・コースは2026年度秋学期に開講予定です（募集要項公開：2026年6月中旬、出願期間：2026年6月下旬頃）。
- ※ 2027年度より、科目等履修生（考古調査士養成プログラム）社会人キャリアアップコースの出願資格が変更となります。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

早稲田大学 文学部

問い合わせ窓口（文学学術院事務所）

TEL:03-3203-4381【9:00-17:00（月～金）】

※E-mailによる問い合わせは考古調査士養成プログラムホームページのお問い合わせフォームからお願いします。

(<https://prj-maibun.w.waseda.jp/contactus/>)

## 目次

はじめに 考古調査士養成プログラムについて	P. 2
出願前に 募集概要と出願にあたっての注意事項	P. 3～4
(1) 出願資格	
(2) 募集人員	
(3) 出願から在籍期間終了までの日程	
(4) 注意事項等	
STEP1 出願	P.4～11
(1) 選考料納入	
(2) 出願書類提出	
(3) 履修要領	
(4) 出願書類および選考料の返還について	
STEP2 選考	P.11
(1) 選考方法	
(2) 入学試験受験に際しての注意事項	
(3) 不可抗力による事故等について	
STEP3 選考結果発表・入学手続書類発送	P.12
(1) 選考結果発表・入学手続書類発送	
STEP4 入学手続	P.12～14
(1) 聴講料納入	
(2) 入学手続書類提出	
(3) 受講案内送付	
STEP5 学生証交付・授業期間等	P.14
(1) 授業開始日	
(2) 学生証交付	
(3) 授業期間	
(4) 考古調査士資格取得までのスケジュール	

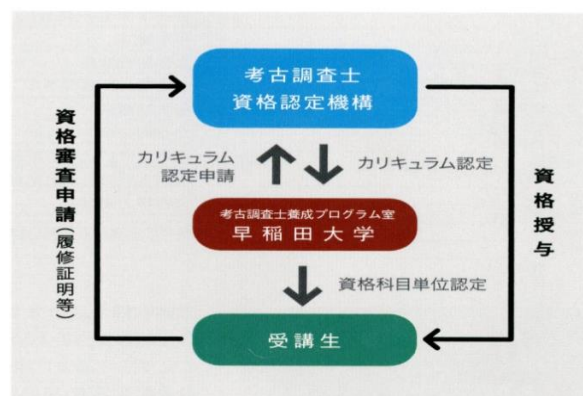
## 概要

公的調査機関、民間調査機関を問わず遺跡の発掘調査業務に従事する社会人を対象に、大学の科目等履修生の制度を活用して、最新の調査・保存技術や、文化財関係の法令、考古学理論、さらにはコンプライアンスなどを短期間で集中的に学び直すプログラムです。

大学が設置する指定科目を受講し、定められた単位を修得することで、考古調査士資格（上級・1級・2級）の申請に必要な要件を満たすことができます。単位修得したのちに、資格認定機構である「考古調査士資格認定機構」に申請し、そこでの審査を経て資格が授与されます（大学は単位の修得についてのみ証明します）。

## 考古調査士資格認定機構について

考古調査士資格認定機構は、資格申請に参加する全国の大学・研究機関の統一的な資格審査・授与機構として独立の組織です。認定機構は、申請される資格について、基準に照らし、厳格に適否を審査して資格を授与することを役割としています。そのために機構内部に資格審査専門委員会が設置されています。



〈資格授与のしくみ〉

## 各資格の種類と内容

## 上級考古調査士

発掘現場や整理作業の担当者として1級考古調査士と同等、もしくはそれ以上の技能を有し、学術論文などの成果発表を通じ、高い学識と広範な視野から適切な発掘調査を遂行するとともに、遺跡発掘調査の全体的企画策定、関係機関との調整に主体的にかかわることができるものと認められるもの。

## 1級考古調査士

遺跡の発掘調査において、主体的に調査に関わり、安全管理や衛生管理をはじめ発掘調査の全工程において現場を統括し、関係機関との調整など、実務を担当でき、また報告書の執筆や編集において、主体的に総括できると認められるもの。

## 2級考古調査士（※キャリアアップコースの受講者が申請可能）

遺跡の発掘調査における調査補助員、あるいは発掘調査時の諸作業で、調査担当者を補佐することができると認められ、技術的には遺構の発掘と、記録保存における遺構測量や細部測量、作図、写真撮影などの業務を遂行することができることが条件になる。また整理作業において、図面整理作業や遺物の実測作業などを担当でき、報告書の作成においては、事実記載の一部を執筆できると認められるもの。

**(1) 出願資格**

22歳以上で、高等学校(中等教育学校)卒業またはそれと同等以上の学力をもつと認められ\*1、かつ以下の条件のいずれか一つを満たす者（ただし、2026年4月以降、本学の学部・大学院に正規生として在籍する予定の者は除く）。

1. 埋蔵文化財調査の実務経験を有する者。
2. 埋蔵文化財調査に強く関心を持つと認められる者。

\*1「高等学校(中等教育学校)卒業と同等以上の学力をもつ」ことで出願資格を満たす場合、個別出願資格審査が必要となります。希望する場合は**12月25日（木）までに**考古調査士養成プログラムホームページのお問合せフォームよりご連絡ください。（**期日厳守**）

**(2) 募集人員**

若干名

**(3) 出願から在籍期間終了までの日程**

手続		日程
出願	選考料納入	2026年1月23日（金）～2月6日（金）
	出願書類郵送提出	2026年1月23日（金）～2月6日（金）【消印有効】*
選考結果発表		2026年3月17日（火）
入学手続期間	聴講料納入	2026年3月17日（火）～3月24日（火）
	入学手続書類郵送提出	2026年3月17日（火）～3月24日（火）【消印有効】*
学生証交付・ 授業開始	学生証交付	4月上旬に郵便にて送付
	授業期間	2026年4月11日（土）～7月18日（土） ※各科目とも授業は毎週土曜日に計14回実施
在籍期間終了日		2026年9月15日（火）

\* **日本国外から送付する場合**はEMSなどの追跡可能な手段にて送付してください。日本国外から直接送付する場合の締切は、**出願書類は2月6日（金）【必着】、入学手続書類は3月24日（火）【必着】**となります。**消印有効ではありません**ので、ご注意ください。各国の郵送事情等により遅着となった場合でも締切以降に到着したものは一切受理しません。

**(4) 注意事項等****全出願者共通**

- 2026年度は他の本学の学部科目等履修生（教職・学芸員等）との併願はできません。
- 何らかの事情で当該年度中に資格取得要件を満たすために必要な科目のすべてを履修できない場合は、複数年度に分けて履修することが可能です。ただし、**毎年度出願が必要**となります。
- 科目等履修生としての在籍期間は当該学期（春学期）に限ります。
- 科目等履修生は学割証の使用ならびに通学定期券の購入はできません。
- 当課程はすべて日本語にて授業が実施されます。日本語による学部レベルの授業が理解できる程度の高度な日本語力（日本語によるコミュニケーション能力）が必要となります。語学力不足を理由とした成績評価等への配慮は一切ありません。

**他大学に在籍している方へ**

- **本学以外の大学に正規生として在籍している方**は、当課程への出願可否について在籍大学に確認してください。なお本学

では「科目等履修生」として在籍することになります。

#### 本学正規学生の方へ

- 本学の学部・大学院に 2026 年 4 月以降、正規生として在籍する予定の方はこの社会人課程への出願はできません。学生課程を受講してください。学生課程の詳細は文学学術院考古調査士プログラムホームページ (<https://prj-maibun.w.waseda.jp/>) を参照してください。

#### 日本国籍以外の国籍のみを有する方へ

- **日本国籍以外の国籍のみを有する方は**当課程の開講期間中、日本に滞在するための有効な在留資格をご自身にて取得する必要があります。日本国籍以外の国籍のみを有する当課程の科目等履修生の方に、本学が「在留資格認定証明書」の代理申請を行うことはできません。なお、ご自身が有する（見込みの）在留資格にて当課程の受講が可能かどうかはご自身にて関係機関に確認してください（特に「短期滞在」や「特定活動」等の在留資格は、日本国内での活動内容に制約がありますので十分留意してください）。

#### 就学に際して特別な配慮を必要とする場合

障がいや疾病等により、就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、**1月16日（金）まで**に文学学術院事務所までお問い合わせください。

## STEP1

## 出願

出願は以下の2つの手続き、**（1）選考料納入、（2）出願書類提出**を所定の期間内に行うことで完了します。いずれかの手続きが一つでも完了しなかった場合、出願は認められません。また期間経過後の出願も一切認めませんので注意してください。

原則として出願書類提出後の出願内容（登録科目を含む）の変更は認められません。

### （1）選考料納入

#### 【選考料】

¥ 25,000

ただし、下表の条件を満たす場合、選考料を免除しますので、出願時に証明書類を提出してください。

選考料免除の条件	出願時に提出が必要な証明書類
2025 年度に本学科目等履修生(考古調査士・教職・学芸員)として在籍していた方が、2026 年度の考古調査士キャリアアップコースに出願する場合 ※選考料の免除対象となるのは、引き続き*連続した年度で継続して同じ学部で科目等履修生として在学される方のみです。また、継続して在学される方も3年間継続されたのち、4年目の年度は改めて選考料が必要となります。	2025年度科目等履修生の学生証コピー（顔写真面のみで可） ※2025年度の学生証を返却している場合は、その旨と2025年度の学籍番号（分かる場合）を記入したメモ

\*「引き続き」は連続した年度であることを指します。例えば、春学期科目のみを履修し9月に在籍終了となった者が、翌年度4月の科目等履修生となる場合も選考料は免除となります。

## 【選考料納入期間】

**2026年1月23日（金）～2026年2月6日（金）**

期日に余裕をもってお支払いください。

## 【選考料納入方法】

選考料のお支払いには下記の2通りの方法があります。

### ①コンビニエンスストアでの支払い

- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「選考料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「文学部 科目等履修生(考古調査士) 志願票」の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は6ページにある「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を確認してください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、**出願期間初日は10:00から、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30まで**となりますので注意してください。
- 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

### ②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

- クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、「文学部 科目等履修生(考古調査士) 志願票」にクリップ留めして提出してください。詳細は7ページにある「クレジットカードでの検定料支払方法」を確認してください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入最終日は、日本時間23:00までにカード決済を完了させてください。
- 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。



# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してください。



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

## ② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

**7-Eleven**  
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**LAWSON**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Looppi へ

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
(紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

**FamilyMart**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機 へ

代金支払い  
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

## ③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを染色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く染色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱コンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務  
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

# 早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

出願

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



## 1. トップページ

お支払い先を選択してください。

## 2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

## 3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

## 4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

## 5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。  
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

### クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。  
※American Expressの場合は15桁  
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

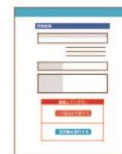
全入力内容が表示されますので、  
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する  
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

### 銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から  
郵送にて出願。



### 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

### ■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。



## (2) 出願書類提出

【出願期間】 ※郵送のみでの受付（事務所窓口への直接持参は一切受け付けません）

**2026年1月23日（金）～2026年2月6日（金）【締切日消印有効＊】**

＊日本国外から送付する場合の締切は2026年2月6日（金）必着。

### 【出願方法】

ご自身で用意した封筒（角形2号）に出願書類を封入し「出願書類提出用ラベル」を宛名面に貼付したものを、**郵送（簡易書留）**にて提出してください。書類の到着確認は「郵便局引受番号」等によりご自身にてお願いします。

※**日本国外から送付する場合**はEMSなどの追跡可能な手段にて送付してください。日本国外から直接送付する場合の締切は**2月6日（金）【必着】**となり、**消印有効ではありません**ので、ご注意ください。各国の郵送事情等により、遅着となった場合でも締切以降に到着したものは一切受理しません。

### 【出願書類】

下表の書類を提出してください。本学部所定用紙（下表の★）については、文学学術院考古調査士養成プログラムホームページ（<https://prj-maibun.w.waseda.jp/>）からダウンロードのうえ、A4サイズで印刷し、黒のペンまたはボールペンを使用して楷書で記入してください。ただし、⑥「志望理由書」のみパソコン等を用いて作成したものを枠内に貼付しても構いません。

出願書類に不備があった場合、原則として出願は受け付けられませんので、十分注意してください。また提出された書類等について、文学学術院事務所より連絡をすることがありますので、その場合は速やかにその指示に従ってください。

※下表の「継続」とは、2025年度に科目等履修生（考古調査士養成プログラム）だった方を指します。他の科目等履修生（教職学芸員等）の場合、新規の扱いとなります。

※記号の意味：★⇒本学部所定用紙 ○⇒提出必須 △⇒該当者のみ提出 ×⇒提出不要

	必要書類	注意事項	新規	継続
①	★「受講申請書」 （様式1）（様式2）	●（様式1）の「受講を希望する科目名」「科目群」「単位数」「曜日・時間」欄については、次の「(3)履修要領」を参照のうえ、正確に記入してください。 <b>記入の不備による追加登録・取消等は一切認められませんので注意してください。</b> ●（様式2）に記入する内容がない場合でも、氏名を記入し提出してください。 <b>未提出の場合、書類不備となります。</b>	○	○
②	★「受講者履歴書」	●同意欄の内容を確認のうえ、署名欄に自筆で署名して下さい。 ●本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、文学学術院事務所までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。	○	○

	必要書類	注意事項	新規	継続
③	★「文学部科目等履修生 A 志願票・B 写真票・C 受験票」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●縦4cm×横3cmの証明写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。</li> <li>●提出された写真は、<b>入学後の学生証の写真として使用します</b>ので、個人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>●マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、文学学術院事務所までお問い合わせください。</li> <li>●スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。</li> <li>●証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、スマートフォン等で個人で撮影・印刷された写真は受け付けません。</li> </ul>	○	○
④	「早稲田大学収納証明書」 又は 「選考料免除を証明する書類」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「早稲田大学収納証明書」（コンビニエンスストアで選考料納入後に受け取る証明書）を破線で切り取り「文学部科目等履修生 志願票・写真票・受験票」の「A 志願票」に貼付してください。クレジットカードの場合は、決済完了が表示されたWebページのコピーをクリップ留めしてください。</li> <li>●「選考料」が免除となる方は、「早稲田大学収納証明書」の代わりに「選考料免除を証明する書類」（詳細はP.4「選考料納入」参照）を提出してください。</li> </ul>	○	○
⑤	最終学歴の 「成績証明書」「卒業証明書」 （「成績・卒業証明書」でも可）	<p>最終学歴に応じ、以下の通り提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●大学院修了の方：<u>大学院と学部両方の「成績証明書」「卒業証明書」※</u></li> <li>●大学（学部）卒業の方：<u>学部の「成績証明書」「卒業証明書」※</u></li> <li>●高等学校・中等教育学校卒業の方：<u>高等学校・中等教育学校の「卒業証明書」「成績証明書」もしくは「調査書」（「調査書」は開封無効）</u></li> <li>●高卒認定試験（大検）合格者の方：合格成績証明書（開封無効）</li> <li>●他大学に在学中の方：上記に加え、現在の学籍での<u>前年度までの「成績証明書」</u></li> </ul> <p>※両証明書が兼ねられている「成績・卒業証明書」の発行が可能な場合、「成績・卒業証明書」1通の提出でも可能です。</p> <p>※海外の教育機関を卒業（修了）されている場合は、事前に文学学術院事務所まで必要書類について問い合わせてください。</p>	○	×
⑥	★「志望理由書」	400～600字程度で記入。別紙の添付は不可としますが、パソコン等を用いて作成したものを枠内に貼付する方法であれば可とします。	○	○

	必要書類	注意事項	新規	継続
⑦	★出願書類提出用ラベル	ダウンロード・印刷し、ご自身で用意した封筒（角形 2 号）に貼り付けてください。	○	○
⑧	「理由書」	婚姻その他で⑤の <b>証明書類に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合</b> にはその旨を記載した理由書（書式自由）を作成してください。この場合、入学手続き時に、戸籍謄本または戸籍抄本のコピー、もしくは新姓と旧姓が併記された住民票を提出していただきます。	△	△
⑨	在留カード（両面）のコピー	日本国籍以外の国籍のみを有する方は、「在留カード」（両面）のコピーを提出して下さい。	△	△

### （３）履修要領

2 級考古調査士の資格申請のためには、下記科目のうち、「文化財行政学」、「文化財の保存と活用」、「考古学演習 1（実習）C」を含めて、合計 4 科目（8 単位）以上を履修する必要があります。履修を希望する科目名・科目群・単位数・曜日・時限を受講申請書の所定欄に正確に記入してください。記入の不備による追加登録・取消等は一切認められませんので注意してください。なお、2026 年度の講義要項は出願締切後(3 月上旬)に公開予定です。あらかじめご了承ください。

科目名	必修	科目群	単位数	曜日・時限
文化財行政学	○	第 5 群	2	土曜日・1 限
考古学演習 1（実習）C	○	第 4 群	2	土曜日・2 限
考古学と関連科学 B		第 6 群	2	土曜日・3 限
考古学概論		第 1 群	2	土曜日・4 限
文化財の保存と活用	○	第 5 群	2	フルオンデマンド (曜日時限なし)

#### 【参考：授業時間割】

第 1 時限	第 2 時限	第 3 時限	第 4 時限	第 5 時限
8:50～ 10:30	10:40～ 12:20	13:10～ 14:50	15:05～ 16:45	17:00～ 18:40

#### 【フルオンデマンド授業について】

フルオンデマンド授業とは、あらかじめ収録された講義映像と電子教材を組み合わせた講義コンテンツをインターネットで配信することにより、受講生が自分のスケジュールに合わせて学習することができる授業形態です。

フルオンデマンド授業の受講にあたっては、ラーニング・マネジメント・システム(Waseda Moodle)を使用します。授業開始までに、ラーニング・マネジメント・システム(Waseda Moodle)を使用できる端末（PC等、インターネットが使用できる端末）と、インターネット通信が可能な環境を確保するようにしてください。ご自身の端末がラーニング・マネジメント・システム(Waseda Moodle)に対応しているかどうかは[こちら](#)からご確認いただけます。

なお、ラーニング・マネジメント・システム(Waseda Moodle)を使用できる端末やインターネット通信が可能な環境が用意できない場合は、早稲田大学戸山キャンパス内のコンピュータールームを使用することも可能です。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

### 【各科目の成績と単位修得について】

各科目の成績は試験（もしくはレポート等）および出席状況等により総合的に判定されます（一部の科目（実習等）では、平常点（主体的な授業参加度）によって評価が行われる場合もあります）。出席不良の場合（原則として、個々の科目につき出席が総授業回数の3分の2に満たない場合）は、試験（もしくはレポート等）の成績の如何にかかわらず、原則として不合格となります。なお成績は100点満点中、60点以上を合格（単位を付与）、59点以下を不合格（単位を付与しない）とします。**いかなる理由による不合格でも、納入済の聴講料等は返還いたしません。また13ページ記載の「入学辞退（科目取消）手続」期間終了後に、勤務等の都合で出席できない科目が生じた場合でも、科目取消は認められません。当該科目は出席不良として不合格となりますので、あらかじめ了承のうえ出願してください。**

学校保健法による感染症に罹患した場合等、本人からの申し出により欠席について配慮を行うことがあります。詳細は入学手続完了者に送付される「受講案内」を参照してください。

### （４）出願書類及び選考料の返還について

一度受理した書類および選考料は原則として、返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合、選考料に限り全額または超過分を返還します。該当する場合は文学学術院事務局まで連絡してください。

- a. 選考料を所定額より多く支払った。
  - b. 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
  - c. 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
  - d. 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- ・クレジットカードにより選考料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
  - ・選考料の返還に際しては、「入学検定料・選考料取扱明細書（お客様控え）」など、選考料を支払い済であることがわかる書類が必要となります。

#### 出願書類偽造についての注意事項

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

## STEP2

## 選考

### （１）選考方法

出願書類による書類審査を行います。なお、選考基準については一切公開しておりません（問い合わせにも応じられません）。

### （２）入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- a. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- b. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本

提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

c. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の所属機関・保護者等への報告を行う場合があります。

### （３）不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## STEP3

### 選考結果発表・入学手続書類発送

#### （１）選考結果発表・入学手続書類発送

##### 【選考結果発表日】

**2026年3月17日（火）**に郵便にて発送（到着は翌日以降となります）

##### 【選考結果発表方法】

可否結果に関わらず、出願書類に記入された住所宛に選考結果を郵送します（郵送以外での結果通知は行いません）。また、合格者には以下の入学手続書類を送付します。3月20日（金）を過ぎても届かない場合は文学学術院事務所まで連絡してください。

送付書類		備考
①	入学誓約書 兼 個人情報の取扱いに関する同意書	保護者等の署名が必要です。
②	早稲田大学学生遵守事項・個人情報の取り扱いについて	—
③	登録科目及び支払確認書	登録科目、聴講料等の金額を確認してください。
④	受験票	学生証との引き換えに使用します。
⑤	学費等振込依頼書	こちらの用紙を使用して、金融機関より聴講料等をお振り込みいただきます。
⑥	入学手続書類提出用ラベル	—



## STEP4

## 入学手続

入学手続は以下の2つの手続き、(1) 聴講料納入、(2) 入学手続書類提出を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、注意してください。

## (1) 聴講料納入

## 【聴講料】

下表のとおり、登録単位数に応じた聴講料の納入が必要です。

費目	金額	備考
聴講料	1単位につき 40,100円	1科目2単位の場合：40,100円×2＝80,200円

## 【納入期間】

2026年3月17日（火）～2026年3月24日（火）

## 【納入方法】

入学手続書類一式に同封された学費等振込依頼書により、金融機関窓口から振り込んでください。また、その際に金融機関から発行された領収書のコピーをその他の入学手続書類と合わせて提出してください。ATMや携帯電話・パソコン（ネットバンク）等による振り込みはできません。

...【出願～科目履修までに必要な金額例】.....

## 1年間で資格取得要件を満たすように履修する場合

選考料：25,000円

聴講料：40,100円 × 8単位（必修3科目＋選択1科目）＝320,800円

**合 計：345,800円**

## 2年間で資格取得要件を満たすように履修する場合（1年目に2科目・2年目に2科目履修する場合）

## (1年目)

選考料：25,000円

聴講料：40,100円 × 4単位（2科目）＝160,400円

} 185,400円

## (2年目 ※聴講料は2025年度のもの。毎年改定されます。)

選考料：免除（P4「選考料免除の条件」をご参照ください）

聴講料：40,100円 × 4単位（2科目）＝160,400円

} 160,400円

**合 計：185,400円＋160,400円＝345,800円**

## (2) 入学手続書類提出

【提出期間】※郵送のみでの受付（事務所窓口への直接持参は一切受け付けません）

**2026年3月17日（火）～2026年3月24日（火）【締切日消印有効※】**

※日本国外から送付する場合の締切は2026年3月24日（火）必着。

### 【提出方法】

ご自身で用意した封筒（角形2号）に出願書類を封入し「入学手続書類提出用ラベル」を宛名面に貼付したものを、**郵送（簡易書留）**にて提出してください。

※**日本国外から送付する場合**はEMSなどの追跡可能な手段にて送付してください。日本国外から直接送付する場合の締切は**3月24日（火）【必着】**となり、**消印有効ではありません**ので、ご注意ください。各国の郵送事情等により遅着となった場合でも締切以降に到着したものは一切受理しません。

### 【提出書類】

下表の書類について必要事項の記入、捺印、役所での手続等を行い提出してください。

入学手続書類一覧	
全員必須	① 入学誓約書 兼 個人情報の取扱いに関する同意書《本学所定用紙》
	② 住民票※
	③ 学費等振込領収書（銀行の出納印が押されているもの）のコピー

※出願書類②の理由書を提出されている場合は、戸籍謄本または戸籍抄本のコピー、もしくは新姓と旧姓が併記された住民票が必要です。

## <入学手続書類および聴講料等の返還・入学辞退について>

一度提出した「入学手続書類」および納入した「聴講料等」は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には「聴講料等」のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細は合格者に送付される入学手続書類を参照し、必要書類を**2026年3月26日（木）（消印有効）で郵送**してください。

期間外の手続は一切認められません。また入学辞退手続完了後の取り消し（再度入学手続を行うこと）も認められません。

## (3) 受講案内送付

(1) 聴講料納入、(2) 入学手続書類提出のいずれの手続も完了した方には、「受講案内」を入学手続書類に記載された住所宛に**4月2日(木)頃**、送付します。4月9日（木）を過ぎても届かない場合は、文学学術院事務所まで連絡してください。

## STEP5

## 学生証交付・授業期間等

### (1) 授業開始日

**2026年4月11日（土）**

## (2) 学生証交付

郵送にて学生証を交付いたします。

2025年度から引き続き科目等履修生となった場合には、2025年度の学生証を郵送にてご返却いただくか、文学学術院事務所へ直接ご持参のうえご返却ください。

## (3) 授業期間

**2026年4月11日（土）～2026年7月18日（土）**

※授業は上記期間の毎週土曜日に各科目計14回行われます。

※2026年7月25日（土）は授業予備期間のため、補講等を行う可能性があります。

## (4) 考古調査士資格取得までのスケジュール

成績発表：2026年9月

申請要領発表：2027年1月頃を予定

申請期間：2027年3月

認定証交付：2027年5月

※上記の予定は変更となる場合があります。詳細は文学学術院考古調査士養成プログラム

ホームページ (<https://prj-maibun.w.waseda.jp/>)ならびに考古調査士資格認定

機構ホームページ (<http://www.jabar.jp/index.html>) 等でお知らせします。

### 個人情報の取扱について

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。